



COMUNE DI ASSAGO G.C. n. 129 del 30.07.2013  
Codice Ente 10899

Approvazione linee guida obiettivi strategici - Performance  
2013.

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<p>Inviata ai Capigruppo consiliari in data: ..... 25 SET. 2013 .....</p>	<p>L'anno duemilatredici addì trenta del mese di luglio alle ore 15,10 e seguenti, nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta comunale.</p>																												
<p><b>Referto di Pubblicazione</b> (Art. 124 D.Lgs. n. 267/2000)</p> <p>N. R. Pubblicazione</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno</p> <p>..... 25 SET. 2013 .....</p> <p>all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>F.to Dott.ssa Stefanea L. Martina</p> <p>.....</p>	<p>Per l'assunzione di questo atto risultano:</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th></th><th>PRESENTI</th><th>ASSENTI</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. MUSELLA GRAZIANO</td><td>Sindaco</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>2. SETILI ARMANDO</td><td>Assessore</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>3. BURGAZZI MARIO</td><td>Assessore</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>4. VIERI ROBERTA</td><td>Assessore</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>5. PAGLIUCA FRANCESCO</td><td>Assessore</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"><b>TOTALE</b></td><td><u>4</u></td><td><u>1</u></td></tr></tbody></table> <p>Partecipa alla seduta la Dott.ssa Stefanea L. Martina in qualità di Segretario Comunale.</p> <p>Il Sig. Graziano Musella nella qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.</p>			PRESENTI	ASSENTI	1. MUSELLA GRAZIANO	Sindaco	X		2. SETILI ARMANDO	Assessore	X		3. BURGAZZI MARIO	Assessore	X		4. VIERI ROBERTA	Assessore		X	5. PAGLIUCA FRANCESCO	Assessore	X		<b>TOTALE</b>		<u>4</u>	<u>1</u>
		PRESENTI	ASSENTI																										
1. MUSELLA GRAZIANO	Sindaco	X																											
2. SETILI ARMANDO	Assessore	X																											
3. BURGAZZI MARIO	Assessore	X																											
4. VIERI ROBERTA	Assessore		X																										
5. PAGLIUCA FRANCESCO	Assessore	X																											
<b>TOTALE</b>		<u>4</u>	<u>1</u>																										

SPAZIO NON UTILIZZABILE

## LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamato il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 “..... in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, che impone di definire e sviluppare un ciclo di gestione della performance strutturato nel rispetto dei principi di premialità e trasparenza;
- Dato atto che il decreto di cui sopra prevede che ogni anno le amministrazioni redigono e pubblicano un documento programmatico denominato Piano della performance dove vengono indicati ed esplicitati “..... gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;
- Viste le proprie deliberazioni n. 271 del 21.12.2010 e n. 108 del 25.05.2011, con le quali si approva il nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del D. Lgs. 150/2009;
- Dato atto che il bilancio di previsione è stato approvato il 18 giugno 2013;
- Dato atto altresì che a seguito degli adempimenti obbligatori in merito al controllo di gestione si è reso opportuno procedere con l’acquisto di un software che consenta l’informatizzazione del Piano della Performance e l’introduzione del suddetto controllo;
- Considerato che si rende necessario fornire le linee guida sugli obiettivi strategici da trasmettere alle Posizioni Organizzative che faranno parte integrante del piano della performance in corso di elaborazione;
- Atteso che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che trattandosi di atto di indirizzo non necessita dell’acquisizione dei pareri previsti dall’art. 49 – I comma- D. Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

## DELIBERA

- 1) Di stabilire che gli obiettivi strategici performance per l’anno 2013 sono come da documento allegato alla presente deliberazione;
- 2) Di integrare il piano della performance con i suddetti obiettivi strategici, previa valutazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione;
- 3) Di trasmettere il presente atto alle Posizioni Organizzative e al N.I.V. per quanto di competenza.

Successivamente

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Stante l'urgenza di provvedere;
  - Visto l'art. 134 – 4° comma – D. Lgs. 267/00;
- Con voti unanimi e favorevoli

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



**Comune di Assago**  
Provincia di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE  
N° 129 DEL 30.01.13  
IL SEGRETARIO COMUNALE



**OBIETTIVI STRATEGICI 2013**

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI**

1. Riorganizzazione razionale dell'Archivio di deposito (II fase)
2. Indagine di customer satisfaction (fase conclusiva)
3. Modifica del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

**OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE CON TUTTE LE AREE:**

1. Procedura on-line per la gestione delle deliberazioni e delle determinazioni.

**OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE CON L'AREA SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO:**

1. Inaugurazione della fontana e della statua artistica "L'Italia s'è desta" in P.zza Risorgimento

**AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE CON TUTTE LE AREE:**

1. Introduzione del sistema di controllo di gestione e informatizzazione Piano delle Performance

**AREA EDILIZIA PUBBLICA**

- 1) Programmazione intervento per ampliamento mensa scolastica previa ristrutturazione ex locali di via dei Caduti 16 da destinarsi a scuola civica di Musica attualmente sita nei locali oggetto del futuro ampliamento
- 2) Integrazione su edifici pubblici di fonti energetiche rinnovabili
- 3) Individuazione e alienazione beni comunali (Area di Via Volta)
- 4) Riordino ed informatizzazione archivio chiavi di tutte le strutture pubbliche
- 5) Attivazione sistema telefonico VOIPE e FAX SERVER
- 6) Attuazione OO.PP. secondo le priorità definite negli atti

### **AREA POLIZIA LOCALE**

1. Istituzione area pedonale centro storico ed installazione sistema automatico per controllo accessi veicoli
2. Servizi serali e festivi
3. Servizi per conto di altri enti o soggetti privati

### **AREA AMMINISTRATIVA**

1. implementazione utilizzo PEC (apertura caselle, implementazione del processo di protocollazione automatica PEC in entrata e in uscita)

### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

1. Cambiamento modalità di pagamento dei servizi scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2013/2014
2. Modalità di fruizione trasporto scolastico (regolamentazione accesso al servizio e approvazione modulistica presa d'atto a cura dei genitori)
3. Ottimizzazione gestione Centro estivo comunale tramite espletamento gara ad evidenza pubblica per affidamento del servizio triennale
4. Avviso esplorativo e gara ad evidenza pubblica per cambiamento di gestione del centro sportivo di Via di Vittorio
5. Implemento contrattuale affidamento gestione servizio biblioteca per miglioramento qualitativo rapporto con utenti (maggiore ore di compresenza) e ampliamento iniziative culturali e promozione alla lettura
6. Sagra autunnale: arricchimento iniziative con contestuale inaugurazione nuova piazza Risorgimento (trasversale area Affari Istituzionali)

### **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

1. Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà per unità immobiliari che non avevano aderito in precedenza
2. Aggiornamento Convenzione Edilizia Convenzionata Bazzana Inferiore per motivi sociali
3. Registro Informatico Pratiche Edilizie

### **OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI CON AREA EDILIZIA PUBBLICA E AREA AMBIENTE:**

1. PUGSS (con Edilizia Pubblica)
2. Procedura per vendita area di Via Volta (con Edilizia Pubblica e Area Ambiente)

### **AREA POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'**

1. Gestione degli alloggi degli anziani di proprietà comunale, compreso la parte contrattuale e riscossione dei canoni e gestione delle Case Aler Comune di Milano.
2. Definizione Nuovo Regolamento ISEE
3. Realizzazione Progetto "Assago Maps2"

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

1. Organizzazione, informazione, formazione e nuova articolazione principi contabili e nuovi schemi bilancio per avvio processo di armonizzazione contabile-finanziaria previsti dalla nuova normativa vigente.
2. Nuovo sistema di scambio dati informatizzati on line e gestione interoperativa di flussi finanziari telematici e gestione degli incassi tra Ente e Tesoreria Comunale
3. Sperimentazione dati tenuta IVA con programma Contabilità per gestione diretta degli adempimenti
4. TARES e adempimenti connessi e forme di pubblicizzazione
5. Agevolazioni tributarie per opere pubbliche – adozione regolamento

### **OBBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE CON AREA ISTRUZIONE:**

1. Riorganizzazione e nuova procedura di riscossione introiti servizi refezione scolastica-servizi scolastici

### **AREA AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

1. Vado in Bici 2013
2. Gestione in economia parcheggi pubblici
3. Automizzazione registrazione ingressi piattaforma comunale rifiuti





SPAZIO NON UTILIZZABE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Graziano Musella

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Stefanea L. Martina

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Assago, li 25 SET. 2013.....



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Stefanea L. Martina

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del - 3° comma - dell'art. 134 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---